

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «15» января 2025 г.

с. Козлово

№ 4

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классе и
создании комиссий
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, на основании приказа Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году», приказа Управления образования Администрации Спировского муниципального округа Тверской области от 10.01.2025 г. № 2 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Спировского муниципального округа в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом при подготовке итогового собеседования в 2024/2025 учебном году Цветкову А.А., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить срок проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов МОУ СОШ с.Козлово - 12 февраля 2025 года.
3. Утвердить дополнительные сроки проведения итогового собеседования – 12 марта и 21 апреля 2025 года для выпускников:
 - 1) получивших за итоговое собеседование неудовлетворительный результат («незачет»);
 - 2) не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - 3) не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
2. Организовать проведение итогового собеседования в 9-х классах в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК.

2.2. Использовать форму заявления на участие в итоговом собеседовании, согласия на обработку персональных данных участников итогового собеседования, утвержденные Приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК.

2.3. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования.

2.4. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор - заместитель директора по УВР Цветкова А.А.

Экзаменатор – собеседник- учитель начальных классов Лебедева Г.И.

Технический специалист- Заместитель директора по ИКТ Курбатова О.В.

Организатор проведения
итогового собеседования- Учитель математики Смирнова С.А.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования: определить аудиторию для проведения итогового собеседования – кабинет русского языка; определить аудиторию ожидания итогового собеседования – кабинет биологии, определить аудиторию для участников, прошедших итоговое собеседование - кабинет английского языка.

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- утвердить списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Смирнова Ольга Николаевна

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е. Садикова



С приказом ознакомлены:

Цветкова А.А.

Лебедева Г.И.

Курбатова О.В.

Смирнова О.Н.

Смирнова С.А.